

REGULAMIN STOWARZYSZENIA

JCI Wrocław

(uchwalony uchwałą Zarządu nr 1/2015 z dnia 21.01.2015 r.)

Słowniczek nazw i skrótów w Regulaminie:

JCI (Junior Chamber International) – Międzynarodowa Organizacja Młodych Przedsiębiorców

JCI Wrocław – Organizacja Lokalna JCI we Wrocławiu

NOM (National Organization Members) – Organizacja Narodowa JCI, na czele której stoi Prezydent JCI Poland

Stowarzyszenie – Stowarzyszenie JCI Wrocław

Junior – Członek Stowarzyszenia

Senator – Członek Stowarzyszenia, któremu tytuł Senatora nadawany jest po ukończeniu 40 roku życia lub wcześniej za wybitne zasługi na rzecz JCI

Wszelkie inne sformułowania pisane wielką literą mają znaczenie im nadane w statucie Stowarzyszenia, chyba że z kontekstu wynika co innego

§ 1**Prace Zarządu**

1. Udział w Posiedzeniach Zarządu jest obowiązkowy dla Członków Zarządu oraz zalecany dla Dyrektorów, Dyrektorów Zespołów, Członków Komisji Rewizyjnej i otwarty dla wszystkich Członków Stowarzyszenia.
2. Dyrektorzy, Dyrektorzy Zespołów, Członkowie Komisji Rewizyjnej i Członkowie Stowarzyszenia, podczas Posiedzeń Zarządu pełnią funkcję doradczą.
3. Członkowie Zarządu spóźnieni na posiedzenia Zarządu muszą wykonać tyle pompek, ile minut spóźnienia lub podwójną ilość pajacyków.
4. W przypadku równowagi głosów podczas głosowania Zarządu decyduje głos Prezydenta lub, w przypadku nieobecności Prezydenta, głos Pierwszego Wiceprezydenta.
5. Po każdym spotkaniu Zarządu, w ciągu tygodnia, osoba sporządzająca protokół lub notatkę udostępnia je Juniorom za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Wszystkie protokoły i notatki udostępniane są Juniorom na żądanie, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Oryginały przechowywane są w rejestrze prowadzonym przez Prezydenta lub Sekretarza.
6. Członkowie Zarządu, na pierwszym spotkaniu nowego Zarządu, uchwalają podział swoich obowiązków wzorowany na rozdz. IX-XIII JCI Constitution and Policy Manual oraz dobrych praktykach Stowarzyszenia.
7. Zarząd, pod kierownictwem Pierwszego Wiceprezydenta, sporządza do końca każdego roku Strategię działania oraz Roczny Plan Działania na rok następny.
8. Przy braku istotnych przeszkód kandydatem na Prezydenta kolejnej kadencji powinien być Pierwszy Wiceprezydent.
9. Członkowie Zarządu nie powinni być jednocześnie członkami Zarządu NOM chyba, że nie ma innych kandydatów i wymaga tego interes Stowarzyszenia.
10. Członkowie Zarządu nie mogą pełnić tej samej funkcji dłużej niż rok z rządu.
11. Zarząd, z inicjatywy własnej lub na wniosek 3 Członków Stowarzyszenia, może powoływać Członków Stowarzyszenia na Dyrektorów lub Dyrektorów Zespołów odpowiedzialnych za określone zakresy obowiązków. Na Dyrektora lub Dyrektora Zarządu nie może być powołany Członek Stowarzyszenia pełniący w danym roku funkcję Dyrektora lub Dyrektora Zespołu.
12. Wnioski o odwołanie Dyrektorów i Dyrektorów Zespołów rozpatruje Zarząd. Wniosek może złożyć każdy z Członków Zarządu lub przynajmniej 2 członków zespołu, którym kieruje Dyrektor Zespołu.
13. Dyrektorzy i Dyrektorzy Zespołów odpowiadają za pracę swoich zespołów i za powierzone im zadania przed Zarządem i raportują do Pierwszego Wiceprezydenta nie rzadziej niż raz na kwartał lub na każde wezwanie.
14. Członkowie Zarządu nie mogą być jednocześnie Dyrektorami lub Dyrektorami Zespołów, mogą natomiast prowadzić własne projekty.

§ 2**Spotkania ogólne**

1. W ramach działalności Stowarzyszenia organizowane są spotkania ogólne, które odbywają się w stałym miejscu, cyklicznie w pierwszy i trzeci czwartek każdego miesiąca w godzinach popołudniowych. Czas i miejsce podawane są z wyprzedzeniem na stronie internetowej Stowarzyszenia (www.jciwroclaw.pl) oraz profilu Facebook Stowarzyszenia.
2. Spotkania ogólne mają charakter otwarty, a ich tematyka powinna być ustalana tak, by była interesująca dla możliwie szerokiej grupy Juniorów i gości.
3. Każde spotkanie, które odbywa się w ramach Stowarzyszenia, musi być wpisane do kalendarza na stronie internetowej Stowarzyszenia (www.jciwroclaw.pl) oraz udostępnione na Facebooku Stowarzyszenia.

§ 3 **Zespoły**

1. Zarząd, z własnej inicjatywy, lub na wniosek 3 Członków Stowarzyszenia może powoływać zespoły. Zespoły działają w obrębie wyznaczonych im zadań.
2. Pracami zespołów kierują Dyrektorzy Zespołów, powoływani i odwoływani w trybie odpowiednio §1 pkt 11 i 12 Regulaminu Stowarzyszenia JCI Wrocław.
3. Zespoły spotykają się z częstotliwością i w terminach ustalanych z Dyrektorem danego zespołu. Spotkania odbywają się w terminach innym niż spotkania ogólne.
4. Dyrektor każdego zespołu sporządza sprawozdania ze spotkań swojego zespołu.
5. Dyrektor zespołu jest jednocześnie mentorem dla członków zespołu i musi dbać o ich motywację, rozwój i aktywność.

§ 4 **Finanse Stowarzyszenia**

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu wymaga opłacenia składki, ustalonej przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia. Na dzień uchwalenia niniejszego Regulaminu obowiązuje składka członkowska, w wysokości 300 zł rocznie, którą można uiścić w jednym z dwóch wariantów:
 - A) Cała kwota składki do końca stycznia danego roku;
 - B) W dwóch ratach: 150 zł do końca stycznia i 150 zł do końca marca danego roku.
2. W przypadku, gdy nowy Junior przyjmowany jest do Stowarzyszenia w trakcie trwania roku składka wynosi 25 zł za każdy następny pełny miesiąc do końca roku. Składka wnoszona jest przed podpisaniem aplikacji członkowskiej i jest warunkiem przynależności do Stowarzyszenia.
3. Członek z członkostwem zawieszonym opłaca połowę składki członkowskiej (150 PLN) do końca stycznia danego roku. Zawieszając członkostwo Członek, traci na czas zawieszenia uprawnienia wymienione w §4, ust. 3 pkt b oraz e Statutu Stowarzyszenia. Jego składka przekazywana zostaje w pierwszej kolejności na pokrycie składek związanych z przynależnością Stowarzyszenia do Polskiej Federacji Stowarzyszeń JCI oraz struktur międzynarodowych JCI.
4. Budżet Stowarzyszenia jest publiczny, a każdy Junior ma możliwość wglądu do dokumentacji księgowej Stowarzyszenia, po wniesieniu prośby do Skarbnika.
5. Budżet jest przeznaczony na działalność statutową, w tym na promocję Stowarzyszenia, opłaty za materiały marketingowe, wsparcie Juniorów przy wyjazdach reprezentacyjnych.
6. Stowarzyszenie dofinansowuje aktywności reprezentacyjne Juniorów w zakresie ustalonym przez Zarząd. Dofinansowanie przysługuje tylko pełnoprawnym Juniorom, którzy reprezentują Stowarzyszenie.
7. Ewentualne straty projektów prowadzonych przez Stowarzyszenie są pokrywane z budżetu Stowarzyszenia do wysokości środków dostępnych w budżecie. Pozostała część jest pokrywana z budżetu organizatorów.
8. Każdy odpłatny projekt prowadzony w ramach Stowarzyszenia powinien przynosić dochód w wysokości minimum 5% budżetu projektu. Dochód z projektu przeznaczany jest w pierwszej kolejności na pokrycie ewentualnych strat w następnych projektach.
9. Koordynator danego projektu oraz wyznaczone przez niego najbardziej zaangażowane osoby mogą przyznać sobie dofinansowanie z budżetu projektu na uczestnictwo w tym projekcie do wysokości 80% kosztów udziału.
10. Dla uczestników projektów, szkoleń i wydarzeń, którzy nie są Juniorami, udział w projektach, szkoleniach i wydarzeniach jest płatny. Kwota ta, dla każdego projektu, szkolenia i wydarzenia jest skalkulowana i oficjalnie podana przez koordynatora projektu.

§ 5 **Komunikacja**

1. „Zasady Grzegorza”:
 - A) Pierwsza Zasada Grzegorza: Każda informacja wymagająca zatwierdzenia przez Juniorów, wysłana drogą e-mailową na ich adresy zgłoszone, jako kontaktowe, zostaje automatycznie przyjęta w przypadku braku odpowiedzi w ciągu 3 dni roboczych.
Wyjątek - wcześniejsze zgłoszenie przez Juniora braku możliwości odbioru/wysyłania e-maili z podanego adresu w określonym terminie. Uzgadniana jest wówczas inna forma przekazu informacji oraz jej zatwierdzania;
 - B) Druga Zasada Grzegorza: E-mail dotyczący spraw Stowarzyszenia nie powinien być dłuższy niż 10 zdań;
 - C) Trzecia Zasada Grzegorza: Odpowiedzi na wiadomości kieruje się wyłącznie do zainteresowanych, wyłączając z dalszej korespondencji pozostałe osoby.
2. Stowarzyszenie ma trzy grupy e-mailowe dyskusyjne będące oficjalnymi kanałami dystrybucji informacji:
 - A) Grupa dla Zarządu, Komisji Rewizyjnej służąca do wymiany informacji dotyczących zarządzania Stowarzyszeniem;
 - B) Grupa ogólna dla Juniorów i Kandydatów;
 - C) Grupa - newsletter dla wszystkich zainteresowanych.
3. Na wniosek Dyrektora, koordynatora projektu albo Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej tworzy się nową grupę e-mailową dla celów komunikacyjnych określonych we wniosku.
4. Do komunikacji zewnętrznej służą strona JCI Wrocław oraz strona Stowarzyszenia na Facebooku.

§ 6 **Przepisy końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się Statut Stowarzyszenia. Jeśli ani Regulamin, ani statut Stowarzyszenia nie przewiduje danej kwestii, sprawę załatwia Zarząd w formie uchwały.
2. Zmiana Regulaminu podejmowana jest przez Zarząd Stowarzyszenia, większością głosów.
3. Regulamin Stowarzyszenia jest dostępny na stronie internetowej JCI Wrocław.